





# APTCE

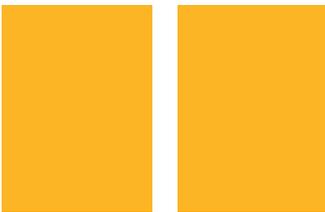
Asociación Pro Tradición y Cultura Europea - [solidaridad@aptce.eu](mailto:solidaridad@aptce.eu) - [www.aptce.eu](http://www.aptce.eu)

## Envío de Datos de Impresión - ¿Cómo se hace?

Para que reciba un resultado deseado de impresión es imprescindible que nos envíe sus archivos teniendo en cuenta lo siguiente:

### Posiciones del Producto

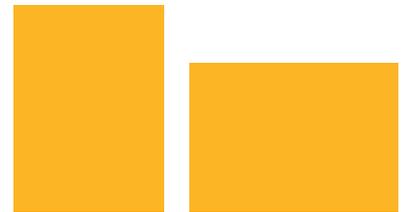
Posición correcta en Vertical



Posición correcta en Horizontal



Posición *incorrecta*



### Posiciones del Diseño - Envío de Datos en Vertical



### Posiciones del Diseño - Envío de Datos en Horizontal



### Observación:

En el caso de que nos envíe la parte delantera y trasera en diferentes sentidos puede ser que el resultado de la impresión no sea el deseado. Para la correcta creación y envío de los datos de impresión Usted es responsable como cliente. En el caso de que el resultado de impresión no sea el deseado por el incumplimiento de las indicaciones, no nos hacemos responsables, ni se aceptan reclamaciones.



# APTCE

Asociación Pro Tradición y Cultura Europea - [solidaridad@aptce.eu](mailto:solidaridad@aptce.eu) - [www.aptce.eu](http://www.aptce.eu)

## Datos de Impresión - Especificaciones Técnicas

---

### Forma correcta de crear los datos de impresión

Creen sus datos de impresión teniendo en cuenta las especificaciones siguientes (no asumiremos ninguna responsabilidad de todo archivo que no cumpla con dichos requisitos):

**Archivos válidos:** PDF y JPG

**Archivos en JPG:** solo generar un formato JPG estándar. Por ejemplo a través de un programa de edición como Photoshop, Opciones JPEG, Opciones de imagen, Calidad 12 (máxima), Opciones de Formato Línea de Base ("Estándar")

**Archivos en PDF:** PDF/X-3:2002 (versión del PDF 1.3) y que no contenga transparencias.

No deben estar permitidas las celdas de muestra, ni que contengan campos de formulario ni comentarios, ni conexiones OPI, ni curvas de graduación, ni codificaciones. Es necesario indicar una calidad de salida, el texto tiene que estar trazado, no debe incluir niveles.

---

**Nomenclatura de los archivos para 1 cara:** Cara-A /ó/ Anverso

**Nomenclatura de los archivos para 2 caras:** Cara-A /ó/ Anverso --- Cara-B /ó/ Reverso.

Si desea que se imprima el mismo diseño en ambas caras, duplique su archivo y nombre el archivo de la manera correspondiente. En caso de que no lo haga así, su diseño se imprimirá solamente por una cara.

**Nomenclatura de los archivos para 4 caras ó más (con pliegue/s):** Cara-Exterior-1 / Cara-Interior-2

**Nomenclatura de los archivos para revistas/catalogos/libros:** (Ejemplo para revista de 12 páginas: **Página 1 (Título), página 2, página 3, página 4, página 5, página 6, página 7, página 8, página 9, página 10, página 11, página 12 (Contraportada)**).

---

### Otros datos a tener en cuenta:

No debe crear bordes o marcos exteriores para sus diseños debido al desplazamiento del papel en el corte (el borde creado podría ser más grueso de un lado que de otro).

No se deben crear marcas de pliegue, corte, texto u otro tipo de observaciones en su diseño.

La distancia mínima de seguridad es de 6mm (todos los elementos importantes del diseño deben estar a una distancia mínima de 6mm con respecto del borde de cada lado. En el caso de no respetar esta distancia puede suceder que elementos importantes del diseño queden cortados.)

Los datos de impresión deben ser tomados en cuenta al igual que la hoja de datos de cada producto (medidas, distancia de corte, distancia de seguridad, resolución, perfil de color, etc..)



# APTCE

Asociación Pro Tradición y Cultura Europea - [solidaridad@aptce.eu](mailto:solidaridad@aptce.eu) - [www.aptce.eu](http://www.aptce.eu)

## Datos de Impresión - Especificaciones Técnicas

---

### Resolución:

La norma general es 300ppp o dpi aunque dependiendo del producto esta resolución puede variar. Para aplicar una resolución correcta siempre hay que tener en cuenta la Hoja de Datos de cada producto.

**Pedido sin comprobación de datos:** Mandaremos el archivo a impresión sin verificar si la resolución es la adecuada.

---

### Sangrado:

El sangrado debe ser de 2mm a cada lado del archivo (2mm izquierda, 2mm derecha, 2mm arriba y 2mm abajo). Si elige la opción "con comprobación de datos", nosotros comprobaremos si el sangrado es suficientemente amplio. En caso de haber algún problema nos pondremos en contacto con usted.

**Pedido sin comprobación de datos:** Mandaremos el archivo a impresión sin verificar si el sangrado es el adecuado. Los datos sin sangrado serán ajustados de manera automática siempre y cuando sea posible. Por ello no se puede descartar que se produzcan cambios en el diseño (ej: distorsión del diseño). Nota: Si el sangrado es blanco, debido al desplazamiento del papel en el corte pueden darse el caso de bordes blancos en el diseño final.

**Información adicional:** El sangrado sirve como margen para diferencias de corte en la producción. El papel es un material de trabajo natural que sufre ciertas variaciones por influencias de la temperatura y humedad. Al realizar el corte final pueden darse desviaciones de hasta un milímetro. Por favor, tenga que cuenta que estas diferencias de corte también pueden afectar a los productos plegados y a su pliegue. Le recomendamos que coloque las informaciones importantes y los elementos de texto que no han de ser cortados a una distancia mínima de 4 mm del borde del formato final.

Debe crear sus diseños en formato de datos (= formato final + 2mm de sangrado a cada lado) sin marcas auxiliares de corte.

### Ejemplo:

DIN A6 (10,5cm x 14,8cm)

Sumando el sangrado de 2mm a cada lado quedaría DIN A6 (10,9cm x 15,2cm).

Abriríamos un archivo con las medidas (10,9cm x 15,2cm) -sangrado incluido- y los elementos importantes a una distancia de 6mm (= 2mm de sangrado a cada lado + 4mm de distancia de seguridad a cada lado)

---

### Color:

El modo de color utilizado a la hora de crear sus diseños debe ser CMYK (8 bits).

La densidad máxima del color que aplique a sus diseños puede llegar a ser de 330%. No obstante el máximo recomendable es de 300% y en productos con tiempos de producción y entrega urgentes y express el máximo es de 260% (debido a los cortos tiempos de secado, puede que la tinta manche la hoja siguiente e incluso que se de el caso de grupos de hojas se queden pegadas). La aplicación total máxima de color se calcula sumando los diferentes canales de color:

Aplicación de color = C + M + Y + K



# APTCE

*Asociación Pro Tradición y Cultura Europea - [solidaridad@aptce.eu](mailto:solidaridad@aptce.eu) - [www.aptce.eu](http://www.aptce.eu)*

## Datos de Impresión - Especificaciones Técnicas

---

El perfil de color debe ser "ISO COATED v2" para papel estucado (basado en FOGRA39) y para papel no estucado de ser "PSO Uncoated ISO 12647" (basado en FOGRA47)

En caso de pedido cuatricromo, los datos RGB se convierten automáticamente. Debido a que muchos de los colores RGB se encuentran fuera de este espacio de color que se puede reproducir en la impresión offset estandarizada, durante esta conversión pueden producirse cambios de color. Al convertir el color al valor de color original se le asigna un nuevo color, que no será necesariamente idéntico.

**Ejemplo:** El color azul puro en RGB puede parecer casi violeta en CMYK.

El negro se debe generar C (cyan) 0% - M (magenta) 0% - Y (amarillo) 0% - K (negro) 100% (especialmente recomendable para textos ó líneas). El color negro profundo se consigue mezclando o añadiendo otras partes de color (el color negro profundo no es recomendable para textos y líneas sino más bien para superficies)

El gris se debe generar C (cyan) 0% - M (magenta) 0% - Y (amarillo) 0% - K (negro) 60%

---

### Tamaños de las fuentes/letras y líneas:

El grosor mínimo de la fuente/letra debe ser de 6 puntos y el de las líneas de ser de 0,5 puntos (0,18mm)

---

### Faltas de ortografía:

Si usted carga su propio diseño tenga en cuenta que no corregimos faltas de ortografía.

Si utiliza nuestro servicio de Diseño Gráfico usted será el único responsable. Siempre que un diseño este terminado, se le solicitará la aprobación antes de mandar los archivos a impresión. Si usted no revisa los posibles errores ortograficos, usted será el único responsable de dichos errores y no existirá la posibilidad de reclamación alguna.